

Bedrijfsnoodplan Parc Glana



VERLEEND o.v.

Behoort bij besluit van
Burgemeester en Wethouders

Zaaknummer : Om18.0106

Documentnr : Bedrijfsnoodplan Parc Glana

Datum besluit : 20 december 2018

Versie 1

oktober 2018

 Gemeente
Sittard-Geleen

Inleiding

Zuyderland Parc Glana beschikt met dit bedrijfsnoodplan over een plan, waarin vermeld wordt welke preventieve en –repressieve maatregelen genomen zijn op het gebied van veiligheid in geval van calamiteit. Het geheel van maatregelen dient ertoe om cliënten, bezoekers en medewerkers een veilig onderdak te bieden, evenals een aantal instructies aan te reiken waarmee in geval van een calamiteit adequate maatregelen kunnen worden genomen.

De directie heeft in deze haar eigen verantwoordelijkheid naast de verplichtingen op grond van het Burgerlijk Wetboek, de Arbeidsomstandigheden Wet, het bouwbesluit e.d. Naast een opsomming van maatregelen is een alarmeringsplan opgesteld, met een instructie voor zowel leiding als personeel.

Voorwaarde voor een goed functioneren van het plan is dat de opzet bij alle medewerkers bekend moet zijn en dat het plan tijdig wordt gecontroleerd en bijgewerkt.

Een ontruiming kan zich, behalve bij brand, ook voordoen bij wateroverlast, bommelding, technische storing enz.

Opdracht tot ontruiming dient in overleg door de instellingsleiding te worden gegeven.

September 2018

Inleiding	2
1 De locatie	4
2 Technische voorzieningen	6
4. Hoofdafsluiters	8
Aardgas	
Stadsverwarming	
Elektra	
Water	
5. Brandblusvoorzieningen	101
6 Personeel/bewoners.	12
7. Instructies	14
- Instructie verpleegkundigen van dienst/ CVD'er	14
- Instructie voor de receptioniste	14
- Instructie voor de manager intramuraal	15
- Instructie voor de directeur	15
- Instructie voor de unitmanager	15
- Algemene instructie "hoe te handelen bij brand"	16
- Bedrijfshulpverleners (BHV-ers)	16
8. Brandinstructie	187
9. Ontruiming	189
- kamer	
- compartiment	
- Parc Glana	
9. Bijlagen	20
Telefoonnummers bereikbare diensten	21
Aftekenlijst controle	22
Platte gronden	

1 De locatie

Algemeen

Zuyderland Parc Glana
Lienaertsstraat
6164GH Geleen
Telefoon: 046 478 3344

Eigenaar van het gebouw

Zuyderland Medisch Centrum
Dr.H van der Hofplein 1
6162 BG Sittard-Geleen
telefoon: 088-4597777

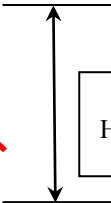
Gebruiker van het gebouw

Zuyderland is de gebruiker van alle gebouwen.

CONCEPT

Hoogte van het gebouw en aantal verdiepingen

Bouwtype A en B

Begane grond	14 zit-slaapkamers Recreatiezaal Keuken Kantoor Berging Technische ruimte	 Hoogte – 3.10 meter
--------------	--	--

Bouwtype C

Begane grond	14 zit-slaapkamers Recreatiezaal Keuken Kantoor Berging Technische ruimte	 Hoogte – 3.50 meter
--------------	--	---

2 Technische voorzieningen

2.1 Ventilatie

In de gebouwen is zijn mechanische ventilatiesystemen aangebracht.

Het ventilatiesysteem bestaat uit meerdere afvoerventilatoren welke geplaatst zijn op daken.

De brandweer kan met behulp van de schakelaars op het brandmeldpaneel, het mechanische ventilatiesysteem van het gebouw aan en uit zetten.



2.2 Zuurstof

De opslag van zuurstof is.....



7.1 Ontruimingsinstallatie (PZI)



Ontruimingsalarm (PZI).

Pagers.

De pagers van de personenzoek installatie (PZI) worden iedere dag uit het laadrek gehaald door de CVD-er en BHV-er, dit wordt geregistreerd via een afvink lijst.

2.4 BHV kast



De bhv kast bevindt

4. Hoofdafsluiters

4.1 Aardgas

In de bouwdelen is **nergens** aardgas aanwezig.

4.2 Stadsverwarming

De hoofdafsluiter voor de stadsverwarming bevindt zich in



CONCEPT

4.3 Elektra

De hoofdafsluiters voor de elektra bevinden zich in



Elektriciteit mag enkel worden geschakeld door een geschakeldeeskundige! Dit is de coördinator van de Technische Dienst.

In het gebouw zijn zekeringkasten aangebracht. Deze kasten zijn herkenbaar aan de daarop bevestigde gele sticker met daarop een zwarte flits.



4.4 Water

De hoofdafsluiter voor het water bevindt zich in



CONCEPT

5. Brandblusvoorzieningen

Buiten het gebouw (ALLEEN TE GEBRUIKEN DOOR OVERHEIDSBRANDWEER)

In de omgeving zijn door de gemeente voor de brandweer aansluitpunten, ondergrondse brandkranen, aangebracht.

Binnen het gebouw

Slanghaspels

Ten behoeve van de brandbestrijding zijn in de gebouwen slanghaspels aangebracht. Deze hebben een lengte van minimaal 20 meter tot maximaal 30 meter en zijn geplaatst in kasten, die handmatig geopend kunnen worden. Op de buitenzijde van de kasten zijn pictogrammen aangebracht (zie bijlage plattegronden).



Handblussers

Dit zijn blusmiddelen die bedoeld zijn om een kleine branden of beginnende branden te blussen. Dit zijn handzame blusmiddelen die over het algemeen eenvoudig kunnen worden gebruikt.



Woningsprinklerinstallatie

Alle woningen zijn voorzien van een woningsprinklerinstallatie. Deze installatie zal een brand in een vroeg stadium detecteren en controleren zodat het bestrijden ervan door de in-externe brandbestrijding organisatie kan plaats vinden.



6. Personeel/bewoners



Type A (7 stuks) Type B	8.00 -17.00		17.00 – 23.00		23.00 – 8.00	
	cliënten	medewerkers	cliënten	medewerkers	cliënten	medewerkers
14 zit-slaapkamers per type	91	24	91	18	91	5
Recreatiezaal						
Keuken						
Kantoor						
Berging						
Technische ruimte						
Subtotaal	115		109		96	

Type C	8.00 -17.00		17.00 – 23.00		23.00 – 8.00	
	cliënten	medewerkers	cliënten	medewerkers	cliënten	medewerkers
12 zit-slaapkamers	12	2	12	2	12	1
Recreatiezaal						
Keuken						
Kantoor						
Berging						
Technische ruimte						
Subtotaal	14		14		13	

Totaal excl. bezoekers	8.00 -17.00		17.00 – 23.00		23.00 – 8.00	
	cliënten	medewerkers	cliënten	medewerkers	cliënten	medewerkers
Verpleegkundige pool		2		2		2
Type A en B	91	24	91	18	91	5
Type C	12	2	12	2	12	1
Totaal aantal aanwezige personen	131		125		112	

7. Instructies

7.1 Instructie Calamiteit Verantwoordelijk van Dienst (CVD)

De Calamiteit verantwoordelijke van Dienst (CVD-er):

- wordt automatisch gewaarschuwd via de personenoproepinstallatie (PZI en door de receptie) of mondeling;
- Indien een unit manager tijdens de melding aanwezig is op locatie, neemt deze alle taken over van de CVD-er;
- de receptionist geeft door waar de brand wordt gesignaleerd;
- noteert de letterlijke melding en ga naar het bedreigde gebouw c.q. de aangegeven ruimte;
- De RAC belt binnen 1 minuut naar de locatie, indien zij geen contact krijgen met de locatie komt de brandweer direct;
- informeert de regionale alarm centrale (RAC) over de aard en omvang van de brand of er sprake is van een valse melding;
- Bij loos alarm komt de brandweer niet en geeft opdracht om de centrale te resetten;
- Bij brand komt de brandweer direct;
- Indien de brand niet beheersbaar is wordt het crisisteam ingeschakeld;
- draagt zorg voor de veiligheid van cliënten in de omgeving van het gebied;
- brengt cliënten buiten de bedreigde zone;
- sluit ramen en deuren;
- blijft kalm en voorkomt paniek;
- doet een bluspoging met de aanwezige kleine blusmiddelen, maar doet dit nooit alleen;
- stelt zichzelf in veiligheid en wacht de komst van de brandweer af;
- geeft aanwijzingen aan het overig aanwezige personeel;
- informeert de brandweer over de situatie;
- informeert de overige afdelingen of laat dit doen;
- informeert de locatiemanager;
- geeft bij aankomst van de brandweer korte en duidelijke informatie.

7.2 Instructie voor de receptioniste

De receptioniste:

- Brengt de CVD-er op de hoogte van de brandmelding en geeft de locatie van de melding aan
- Na terugkoppeling via CVD-er meldt de receptie aan de Alarmcentrale:
 - a. brand of
 - b. ongewenste melding

In geval van brand:

- Wordt de brandweer door de bhv-ers/cvd-ers naar de plaats van het alarm gebracht;
- verbindt geen gesprekken door behoudens verband houdend met de brand of calamiteit;
- voert opdrachten van de leiding uit(alarmeren van personeel e.d.);

7.3 Instructie voor de regio manager wonen en zorg

De manager:

- Wordt geïnformeerd door: CVD'er/unitmanager, technisch coördinator, crisiscoördinator / d.d. meldt zich vervolgens bij de hoofdingang;
- informeert de directeur, leden OT, OCT en leden CBT;
- is belast met de dagelijkse leiding en zodoende met:
- de opvang en begeleiding van bewoners naar, in en vanuit de verzamelplaatsen,
 - de coördinatie van de verzorging van zieken en/of gewonden,
 - de zorg voor de benodigde middelen, medische/verpleegkundige apparatuur, enz. ten dienste van zieken en gewonden;
- heeft de beschikking over verpleegkundig en verzorgend personeel;
- neemt bij afwezigheid van de directeur voor hem/haar waar;
- roept zo nodig het calamiteitenteam bij elkaar.

7.4 Instructie voor de directeur

De directeur:

- wordt door de crisiscoördinator, manager wonen en zorg en/of leden beleidsteam telefonisch opgeroepen en geïnformeerd;
- stelt zich ter plaatse op de hoogte omtrent aard en omvang van de brand;
- draagt zorg voor het veilig onderbrengen van de cliënten;
- beslist of tot ontruiming moet worden overgegaan;
- richt afhankelijk van de situatie, het beleidscentrum in;
- informeert de Raad van Bestuur;
- draagt de eindverantwoordelijkheid.

Bij afwezigheid van de directeur neemt de regiomanager / d.d. voor haar waar.

7.5 Instructie voor de unitmanager

De unitmanager:

- De Unit manager neemt indien aanwezig op de locatie van de calamiteit alle taken over van de CVD'er (voor taken zie punt 7 instructies)
- zorgt voor een duidelijke brandinstructie aan de medewerkers
 - geeft aan de plaats van de handbrandblusmiddelen,
 - geeft aan de plaats van de handbrandmelder,
 - geeft aan de vluchtweg;
- zorgt ervoor dat de handbrandmelder en handbrandblusmiddelen altijd bereikbaar zijn;
- zorgt ervoor dat de vluchtweg altijd vrij is van obstakels.

7.6 Algemene instructie “hoe te handelen bij brand”.

Indien de brand door uzelf wordt ontdekt:

- Blijf kalm, voorkom paniek.
- Meld de brand via een handbrandmelder op de desbetreffende afdeling.
- Of meldt de brand door 9 te bellen via een telefoon (receptie) met een korte omschrijving van de brand.
- Waarschuw uw collega's op de afdeling.
- Breng in gevaar verkerende personen naar een veilige omgeving.
- Sluit ramen en deuren.
- Tracht de brand met de aanwezige kleine brandblusmiddelen te blussen, maar doe dit nooit alleen.
- Volg aanwijzingen van de leiding op.
- Zorg dat geen onbevoegden de afdeling betreden.
- Geef bij aankomst de brandweer korte en duidelijke informatie.
- Betreed nooit alleen een onder de rook staande ruimte.

Houdt te allen tijde uw eigen veiligheid gewaarborgd

7.7 Bedrijfshulpverleners (BHV-ers)

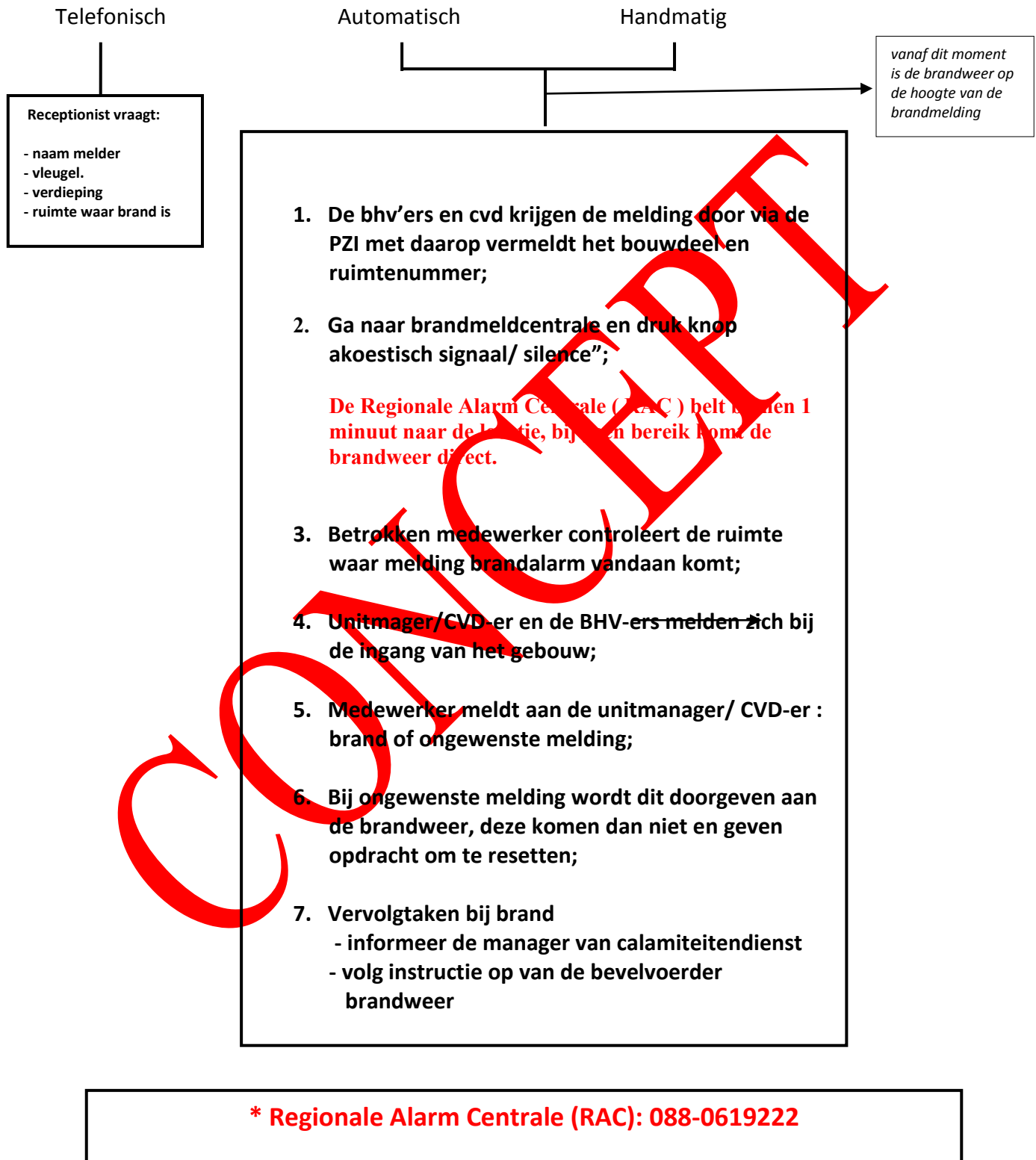
De BHV-ers krijgen de melding door via PZI -installatie met daarop vermeld het bouwdeel en ruimtenummer

De BHV-er heeft tot taak:

- het verlenen van de noodzakelijke eerste hulp;
- het bestrijden van beginnende brand;
- het begeleiden van niet-zelfredzame personen tijdens ontruiming;
- het uitvoeren van opdrachten gegeven door de CVD-er/unitmanager;

Controleren of niemand achterblijft en naar de verzamelplaats gaan door de daarvoor aangegeven vluchtroutes te gebruiken.

8 Afhandeling brandmelding



8.1 Brandinstructie

- volg nauwgezet de brandinstructie op!
- gebruik uw verstand en raak niet in paniek.
- meld de brand door het inslaan van het ruitje van de brandmelder en het bellen van de receptie tel. 9
 - u geeft aan waar de brand is, uw naam, uw functie en afdeling.
 - hoe de brand eruit ziet, rook, vlammen en andere kenmerken, zoals explosiegevaar vanwege de aanwezigheid van gevaarlijke stoffen.
 - of personen in gevaar verkeren.
- stel cliënten die in gevaar verkeren in veiligheid
- evacueer horizontaal naar een ander compartiment
- waarschuw ook de andere aanwezige personen.
- blijf bij rookontwikkeling zo laag mogelijk bij de grond.
- breng medische gegevens, persoonlijke spullen, apparatuur en goederen in veiligheid.
- sluit ramen en deuren.
- zet elektrische apparaten uit, sluit zuurstofaansluiting af en neem aanwezige zuurstofcilinders 2 liter of 10 liter mee. Deze kunnen door verhitting ontploffen.
- volg de orders van de brandweer snel op.
- beperk het telefoonverkeer.
- blijf op de afdeling zolang dit veilig is. Houd de cliënten en bezoekers rustig en voorkom paniek.

9. Ontruiming

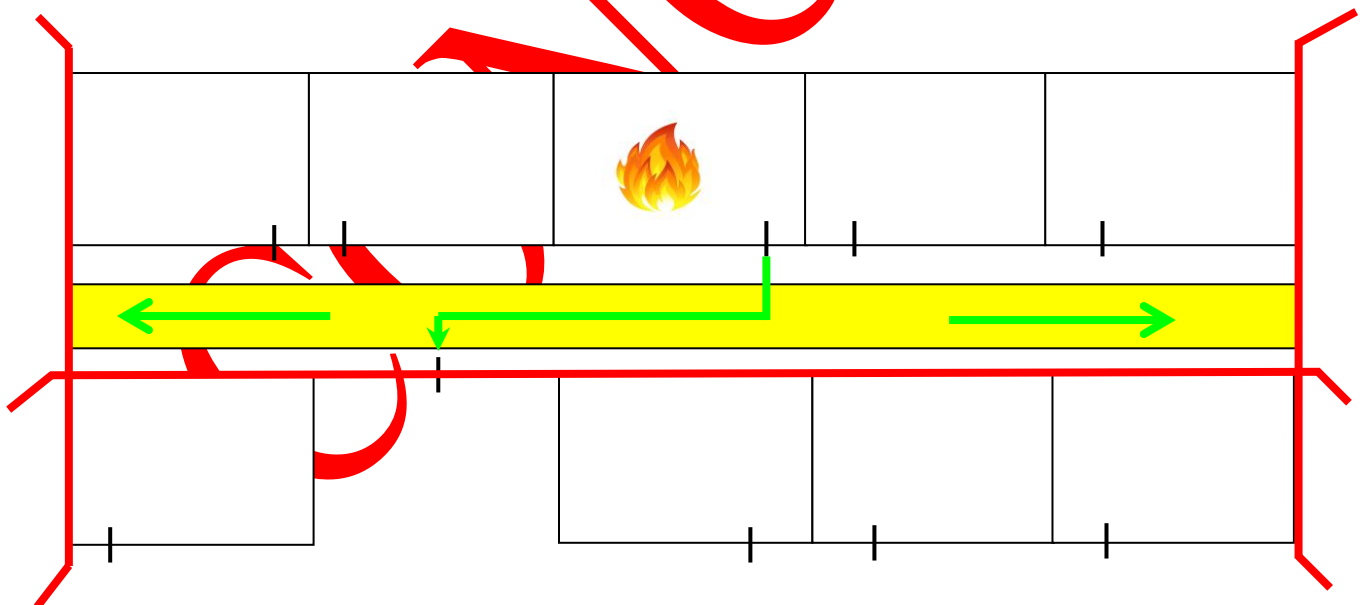
De brandweer zal indien er gevaar voor de aanwezige personen bestaat opdracht geven tot ontruiming. Onder normale omstandigheden heeft de unitmanager de verantwoording over de cliënten en het personeel. Het is dan ook vanzelfsprekend dat hij in geval van een calamiteit als zodanig optreedt.

Voor de gezondheidszorgfunctie met bedgebied voor bedgebonden cliënten zijn aanvullende eisen opgenomen. Deze aanvulling doet recht aan het feit dat cliënten bij brand met bed en al in veiligheid moeten kunnen worden gebracht naar een opvangcompartiment op dezelfde bouwlaag. Vanaf die plaats kunnen ze met hulp worden geëvacueerd naar het aansluitende terrein, vanwaar de openbare weg kan worden bereikt. Het opvangcompartiment in een gezondheidszorgfunctie met bedgebied voor bedgebonden patienten is dus niet de veilige plaats, maar wel een plaats die gedurende voldoende tijd veiligheid biedt om de meer complexe ontruiming te kunnen organiseren en uitvoeren.

De ontruiming

Bij brand in een kamer zal in de meeste gevallen een ontruiming plaatsvinden en dit zal op de volgende manier gebeuren.

- de kamer waar brand is dient als eerste ontruimd te worden door de evacuee naar een ander compartiment te evacueren.



Ontruiming van een compartiment.

- bij een ontruiming van het compartiment zal worden geëvacueerd naar het ernaast gelegen compartiment.

Ontruiming van het Parc Glana.

Omdat je nooit weet waar de calamiteit zich zal voordoen, zijn er meerdere verzamelplaatsen.



Eerst verplaats je iedereen horizontaal naar een veilige plek. En vervolgens naar buiten indien dat nodig is. Denk bij het bepalen van een verzamelplaats ook aan mogelijke windrichting. Zorg dat opgevangen mensen nooit in de rook staan. Rook is altijd giftig!

Verzamelplaats

Doormiddelen van borden zijn deze aangeven. De centrale verzamelplaats is het restaurant van het bouwdeel St.Jan.

Vluchtscenario

Volgens onderstaande berekening is de ontruimingstijd van een compartiment 23 minuten.

Detectietijd	1 minuut
Opkomsttijd interne ontruimingsorganisatie	3 minuten
Beslistijd interne ontruimingsorganisatie	1 minuut
Verplaatsingstijd: <u>Ontruiming bewonerskamers</u> 7 bewoners x 2 minuten per bewoner	14 minuten
Verplaatsingstijd: <u>Vluchten door verkeersruimte</u> 9 meter met een snelheid van 0,4 m/s = 22,5 seconde 22,5 seconde x 7 bewoners = 157 seconden	2.6 minuten
Verplaatsingstijd: <u>Terugweg ontruimer</u> 9 meter met een snelheid van 1 m/s = 9 seconde 9 seconde x 7 bewoners = 63 seconden	1,1 minuten
Totale ontruimingstijd 22.7 minuten	

9. Bijlagen

9.1 Telefoonnummers

Bereikbaarheidsdiensten buiten kantooruren:

- **Dienstdoende Crisiscoördinator** : 088-4593214
- **Dienstdoende Regiomanager** : 088-4593216
- **Dienstdoende technische dienst** : 088-4593219
- **Centrale Meldkamer Zuyderland** : 08-4599555

9.2 Aftekenlijst controle

Technische controle		Inhoudelijke controle	
Datum	Paraaf & naam	Datum	Paraaf & naam