

Aan het college van gemeente Kapelle

ons kenmerk : W-AVR190364 / 00228963  
document nr. : 2019-490689  
contactpersoon : de heer P.M.J. van den Brande  
tel. : +31 (0)6 51204562  
e-mail : pmj.vandenbrande@rud-zeeland.nl  
verzonden : 22 oktober 2019

Terneuzen, 21 oktober 2019

Betreft: afspraken met betrekking tot toezicht bestemmingsplan Loswal

Geacht college,

### Inleiding

Een aandachtspunt bij de vaststelling van het bestemmingsplan Loswal is het toezicht en de handhaving van de in het bestemmingsplan opgenomen Regels. Hierbij wordt specifiek ingezoomd op de afhandeling van klachten. Er is namelijk gebleken dat met name inzake de afhandeling van klachten eenieder niet hetzelfde beeld heeft. Om te voorkomen dat hier, na de vaststelling van het bestemmingsplan, onduidelijkheid over zou (blijven) bestaan, wordt onderstaand weergegeven welke afspraken hieromtrent zijn gemaakt door RUD Zeeland en de gemeenten Kapelle en Reimerswaal. Daarnaast wordt, waar nodig, kort toegelicht wat de (on)mogelijkheden van het toezicht in de praktijk zijn. Hiermee wordt voor alle betrokken partijen inzichtelijk(er) hoe toezicht en handhaving plaats zal vinden na vaststelling van het bestemmingsplan.

#### 1. Het melden van klachten

Klachten over in het plangebied gelegen bedrijven kunnen bij het milieumeldpunt RUD Zeeland ingediend worden op 3 manieren, te weten:

- a. telefonisch via 0118-412323 (milieuklachtenlijn). Dit kan 24 uur per dag, 7 dagen per week;
- b. e-mail via [milieumeldpunt@rud-zeeland.nl](mailto:milieumeldpunt@rud-zeeland.nl).
- c. digitaal formulier via <http://www.rud-zeeland.nl/Producten> en diensten/Formulieren/Milieuklacht indienen/Milieuklacht.

#### 2. De behandeling van klachten

Nadat de klacht gemeld is, zoals bovenstaand, wordt deze door de piketambtenaar behandeld volgens navolgend protocol.

##### a. Acceptatie

De piketambtenaar:

- ontvangt de klacht via de milieuklachtenlijn en/of e-mail en/of digitaal formulier. Klachten die via de e-mail of het digitaal formulier binnenkomen worden (alleen) tijdens reguliere kantoortijden verwerkt;
- noteert de gegevens van de klager (naam, adres, telefoonnummer), evenals de windrichting, windsnelheid en het tijdstip waarop de klacht bij de milieuklachtenlijn is binnengekomen;
- belt de klager terug en vraagt nadere gegevens op, zoals bijvoorbeeld de aard

- van de klacht, het tijdstip en de mogelijke veroorzaker;  
meldt, in het geval van een klacht, waarvoor de taken niet zijn overgedragen aan RUD Zeeland, de klacht aan het betreffende bevoegd gezag. (Dit wordt onderstaand nader toegelicht onder 3.)

b. Behandeling

- Als de oorzaak (van bijvoorbeeld het werken buiten vergunde werktijden) bekend is, bijvoorbeeld doordat het betreffende bedrijf dit vooraf bij het bevoegd gezag heeft gemeld, wordt de klager hierover direct geïnformeerd. (Dit wordt onderstaand onder 5. nader toegelicht.)
- De piketambtenaar beoordeelt de van de klager ontvangen gegevens en gaat normaliter ter plaatse om vast te stellen of hij/zij de klacht kan bevestigen. Indien dit het geval is (en de meteo-omstandigheden juist zijn) wordt een geluidmeting uitgevoerd. (Dit wordt onderstaand onder 4. nader toegelicht).
- Indien sprake is van een eenduidige overtreding neemt de piketambtenaar indien mogelijk contact op met de veroorzaker om de overlast te beëindigen.
- Binnen een week wordt de melding van de klacht doorgegeven aan het bevoegd gezag met vermelding van de ondernomen acties en het eventuele meetresultaat van bijvoorbeeld de geluidmeting.
- De piketambtenaar belt de klager(s) terug en stelt deze op de hoogte van de afhandeling van zijn/haar klacht.

c. Verslaglegging

- Mede afhankelijk van het meetresultaat kan het bevoegd gezag verzoeken tot de opmaak van een deskundigenrapport, waarmee het bevoegd gezag een eventuele handhavingsactie kan inzetten.

3. **Welke klachten worden door welke instantie afgehandeld?**

Allereerst dient hier vermeld te worden dat niet altijd direct duidelijk is of kan zijn (voor de kla(a)g(st)er) bij welke instantie een klacht thuishoort. Daarom is (of wordt) in de Dienstverleningsovereenkomsten tussen RUD Zeeland en respectievelijk de gemeenten Reimerswaal en Kapelle vastgelegd dat de gemeenten door RUD Zeeland geïnformeerd worden over 'mogelijke overige, niet-milieugerelateerde misstanden die inspecteurs toevalligerwijs tegenkomen bij inspecties (oog- en oorfunctie)'. Hiermee wordt gegarandeerd dat de gemeenten Kapelle en Reimerswaal, als bevoegd gezag, op de hoogte blijven van alle ingediende klachten en de naar aanleiding daarvan door de piketambtena(a)r(en) gedane bevindingen. Zoals uit bovenstaande reeds kan worden opgemaakt dienen milieu-gerelateerde klachten bij het milieumeldpunt RUD Zeeland ingediend te worden. Zonder uitputtend of limiterend te zijn betreft dit klachten, veroorzaakt door activiteiten op de percelen van in het plangebied gelegen bedrijven, zoals: geluidsoverlast, werken buiten de vergunde bedrijfstijden, lichthinder (als gevolg van lassen), stank, stof, etc. Onder niet-milieu-gerelateerde klachten vallen bijvoorbeeld klachten over werkzaamheden of geluidsoverlast afkomstig van in het kanaal liggende en/of varende schepen en klachten over op de openbare weg geparkeerde vrachtwagens met in gebruik zijnde koeling. Deze kunnen rechtstreeks bij de gemeenten Reimerswaal en/of Kapelle ingediend worden, via de daarvoor gebruikelijke kanalen. Indien deze toch via het milieumeldpunt RUD Zeeland ingediend worden, worden zij doorgegeven aan de gemeenten Reimerswaal en/of Kapelle. Indien deze klachten buiten de reguliere kantoortijden bij het milieumeldpunt RUD Zeeland ingediend worden, zullen deze conform het onder 2. vermelde afgehandeld worden.

4. **Beoordeling zinvolheid onderzoek (acute) klacht**

Zoals onder 2. vermeldt beoordeeld de piketambtenaar of het zinvol is om ter plaatse een onderzoek te doen. Bij deze beoordeling spelen, gelet op deze specifieke situatie, met name onderstaande zaken mee:

- de piketambtenaar kan slechts op één plaats tegelijk zijn. Indien hij/zij meerdere oproepen tegelijk krijgt is het voor hem/haar praktisch onmogelijk om op meerdere plaatsen tegelijkertijd een onderzoek in te stellen. Daar klachten vaak gedurende een beperkte periode kunnen worden waargenomen, kan het derhalve voorkomen dat de piketambtenaar in voorkomende situaties moet besluiten dat het niet zinvol is om op één (of meerdere) plaats(en), nadat de klachtsituatie is opgehouden te bestaan, ter plaatse te gaan onderzoeken;
- de meest voorkomende klachten in het plangebied betreffen geluidsklachten. Om te kunnen beoordelen of deze klachten terecht zijn dient ter plaatse gemeten te worden met een geijkte geluidsmeter ten tijde van de klacht. Bovendien is wettelijk voorgeschreven dat alleen gemeten mag worden indien de weersomstandigheden voldoen aan het meteo-raam, zoals beschreven in de 'Handleiding Meten en rekenen industrielawaai'. Dit betekent, niet-technisch samengevat, dat niet gemeten kan worden als er te veel wind staat, de wind in de verkeerde richting staat, het regent, het mist, het te warm is, etc. Derhalve zal de piketambtenaar, indien de weersomstandigheden niet overeenkomen met het meteo-raam vaak (moeten) besluiten dat een onderzoek naar een geluidsklacht niet zinvol is, omdat een geluidsmeting die op dat tijdstip/moment zou worden uitgevoerd, niet voldoet aan de wettelijk voorgeschreven eisen, en derhalve geen rechtskracht geeft. Een geluidsmeting zal door de piketambtena(a)r(en) alleen uitgevoerd worden als voldaan kan worden aan alle wettelijke eisen.

5. **Melden van het uitvoeren van werkzaamheden buiten de 'normale' werktijden**

In het bestemmingsplan Loswal is opgenomen dat Scheepswerf Reimerswaal vooraf dient te melden bij het bevoegd gezag wanneer er gewerkt wordt buiten de in 3.3.3, onder a en b, opgenomen werktijden. De verwerking en registratie van deze meldingen wordt door de gemeente Reimerswaal afgehandeld. Als onderdeel van deze verwerking wordt (de piketambtenaar van) RUD Zeeland hieromtrent geïnformeerd.

6. **Evaluatie klachten(patroon)**

De geregistreerde klachten zullen na het onherroepelijk worden van het bestemmingsplan maandelijks geëvalueerd worden. Afhankelijk van het aantal, de ernst en de gegrondheid van deze klachten zal dan bezien worden of bovenstaand vermelde aanpak aanpassing behoeft.

Hoogachtend,



ing. A. van Leeuwen MPA  
Directeur RUD Zeeland

ing. A. van Leeuwen MPA  
Directeur RUD Zeeland

Aan het college van gemeente Reimerswaal

ons kenmerk : W-AVR190364 / 00228963  
document nr. : 2019-490689  
contactpersoon : de heer P.M.J. van den Brande  
tel. : +31 (0)6 51204562  
e-mail : pmj.vandenbrande@rud-zeeland.nl  
verzonden : 22 oktober 2019

Terneuzen, 21 oktober 2019

Betreft: afspraken met betrekking tot toezicht bestemmingsplan Loswal

Geacht college,

### Inleiding

Een aandachtspunt bij de vaststelling van het bestemmingsplan Loswal is het toezicht en de handhaving van de in het bestemmingsplan opgenomen Regels. Hierbij wordt specifiek ingezoomd op de afhandeling van klachten. Er is namelijk gebleken dat met name inzake de afhandeling van klachten eenieder niet hetzelfde beeld heeft. Om te voorkomen dat hier, na de vaststelling van het bestemmingsplan, onduidelijkheid over zou (blijven) bestaan, wordt onderstaand weergegeven welke afspraken hieromtrent zijn gemaakt door RUD Zeeland en de gemeenten Kapelle en Reimerswaal. Daarnaast wordt, waar nodig, kort toegelicht wat de (on)mogelijkheden van het toezicht in de praktijk zijn. Hiermee wordt voor alle betrokken partijen inzichtelijk(er) hoe toezicht en handhaving plaats zal vinden na vaststelling van het bestemmingsplan.

#### 1. Het melden van klachten

Klachten over in het plangebied gelegen bedrijven kunnen bij het milieumeldpunt RUD Zeeland ingediend worden op 3 manieren, te weten:

- a. telefonisch via 0118-412323 (milieuklachtenlijn). Dit kan 24 uur per dag, 7 dagen per week;
- b. e-mail via [milieumeldpunt@rud-zeeland.nl](mailto:milieumeldpunt@rud-zeeland.nl).
- c. digitaal formulier via <http://www.rud-zeeland.nl/Producten> en diensten/Formulieren/Milieuklacht indienen/Milieuklacht.

#### 2. De behandeling van klachten

Nadat de klacht gemeld is, zoals bovenstaand, wordt deze door de piketambtenaar behandeld volgens navolgend protocol.

##### a. Acceptatie

De piketambtenaar:

- ontvangt de klacht via de milieuklachtenlijn en/of e-mail en/of digitaal formulier. Klachten die via de e-mail of het digitaal formulier binnenkomen worden (alleen) tijdens reguliere kantoortijden verwerkt;
- noteert de gegevens van de klager (naam, adres, telefoonnummer), evenals de windrichting, windsnelheid en het tijdstip waarop de klacht bij de milieuklachtenlijn is binnengekomen;
- belt de klager terug en vraagt nadere gegevens op, zoals bijvoorbeeld de aard

- van de klacht, het tijdstip en de mogelijke veroorzaker;  
meldt, in het geval van een klacht, waarvoor de taken niet zijn overgedragen aan RUD Zeeland, de klacht aan het betreffende bevoegd gezag. (Dit wordt onderstaand nader toegelicht onder 3.)

b. Behandeling

- Als de oorzaak (van bijvoorbeeld het werken buiten vergunde werktijden) bekend is, bijvoorbeeld doordat het betreffende bedrijf dit vooraf bij het bevoegd gezag heeft gemeld, wordt de klager hierover direct geïnformeerd. (Dit wordt onderstaand onder 5. nader toegelicht.)
- De piketambtenaar beoordeelt de van de klager ontvangen gegevens en gaat normaliter ter plaatse om vast te stellen of hij/zij de klacht kan bevestigen. Indien dit het geval is (en de meteo-omstandigheden juist zijn) wordt een geluidmeting uitgevoerd. (Dit wordt onderstaand onder 4. nader toegelicht).
- Indien sprake is van een eenduidige overtreding neemt de piketambtenaar indien mogelijk contact op met de veroorzaker om de overlast te beëindigen.
- Binnen een week wordt de melding van de klacht doorgegeven aan het bevoegd gezag met vermelding van de ondernomen acties en het eventuele meetresultaat van bijvoorbeeld de geluidmeting.
- De piketambtenaar belt de klager(s) terug en stelt deze op de hoogte van de afhandeling van zijn/haar klacht.

c. Verslaglegging

- Mede afhankelijk van het meetresultaat kan het bevoegd gezag verzoeken tot de opmaak van een deskundigenrapport, waarmee het bevoegd gezag een eventuele handhavingsactie kan inzetten.

3. **Welke klachten worden door welke instantie afgehandeld?**

Allereerst dient hier vermeld te worden dat niet altijd direct duidelijk is of kan zijn (voor de kla(a)g(st)er) bij welke instantie een klacht thuishoort. Daarom is (of wordt) in de Dienstverleningsovereenkomsten tussen RUD Zeeland en respectievelijk de gemeenten Reimerswaal en Kapelle vastgelegd dat de gemeenten door RUD Zeeland geïnformeerd worden over 'mogelijke overige, niet-milieugerelateerde misstanden die inspecteurs toevalligerwijs tegenkomen bij inspecties (oog- en oorfunctie)'. Hiermee wordt gegarandeerd dat de gemeenten Kapelle en Reimerswaal, als bevoegd gezag, op de hoogte blijven van alle ingediende klachten en de naar aanleiding daarvan door de piketambtena(a)r(en) gedane bevindingen. Zoals uit bovenstaande reeds kan worden opgemaakt dienen milieu-gerelateerde klachten bij het milieumeldpunt RUD Zeeland ingediend te worden. Zonder uitputtend of limiterend te zijn betreft dit klachten, veroorzaakt door activiteiten op de percelen van in het plangebied gelegen bedrijven, zoals: geluidsoverlast, werken buiten de vergunde bedrijfstijden, lichthinder (als gevolg van lassen), stank, stof, etc. Onder niet-milieu-gerelateerde klachten vallen bijvoorbeeld klachten over werkzaamheden of geluidsoverlast afkomstig van in het kanaal liggende en/of varende schepen en klachten over op de openbare weg geparkeerde vrachtwagens met in gebruik zijnde koeling. Deze kunnen rechtstreeks bij de gemeenten Reimerswaal en/of Kapelle ingediend worden, via de daarvoor gebruikelijke kanalen. Indien deze toch via het milieumeldpunt RUD Zeeland ingediend worden, worden zij doorgegeven aan de gemeenten Reimerswaal en/of Kapelle. Indien deze klachten buiten de reguliere kantoortijden bij het milieumeldpunt RUD Zeeland ingediend worden, zullen deze conform het onder 2. vermelde afgehandeld worden.

4. **Beoordeling zinvolheid onderzoek (acute) klacht**

Zoals onder 2. vermeldt beoordeeld de piketambtenaar of het zinvol is om ter plaatse een onderzoek te doen. Bij deze beoordeling spelen, gelet op deze specifieke situatie, met name onderstaande zaken mee:

- de piketambtenaar kan slechts op één plaats tegelijk zijn. Indien hij/zij meerdere oproepen tegelijk krijgt is het voor hem/haar praktisch onmogelijk om op meerdere plaatsen tegelijkertijd een onderzoek in te stellen. Daar klachten vaak gedurende een beperkte periode kunnen worden waargenomen, kan het derhalve voorkomen dat de piketambtenaar in voorkomende situaties moet besluiten dat het niet zinvol is om op één (of meerdere) plaats(en), nadat de klachtsituatie is opgehouden te bestaan, ter plaatse te gaan onderzoeken;
- de meest voorkomende klachten in het plangebied betreffen geluidsklachten. Om te kunnen beoordelen of deze klachten terecht zijn dient ter plaatse gemeten te worden met een geijkte geluidsmeter ten tijde van de klacht. Bovendien is wettelijk voorgeschreven dat alleen gemeten mag worden indien de weersomstandigheden voldoen aan het meteo-raam, zoals beschreven in de 'Handleiding Meten en rekenen industrielawaai'. Dit betekent, niet-technisch samengevat, dat niet gemeten kan worden als er te veel wind staat, de wind in de verkeerde richting staat, het regent, het mist, het te warm is, etc. Derhalve zal de piketambtenaar, indien de weersomstandigheden niet overeenkomen met het meteo-raam vaak (moeten) besluiten dat een onderzoek naar een geluidsklacht niet zinvol is, omdat een geluidsmeting die op dat tijdstip/moment zou worden uitgevoerd, niet voldoet aan de wettelijk voorgeschreven eisen, en derhalve geen rechtskracht geeft. Een geluidsmeting zal door de piketambtena(a)r(en) alleen uitgevoerd worden als voldaan kan worden aan alle wettelijke eisen.

5. **Melden van het uitvoeren van werkzaamheden buiten de 'normale' werktijden**

In het bestemmingsplan Loswal is opgenomen dat Scheepswerf Reimerswaal vooraf dient te melden bij het bevoegd gezag wanneer er gewerkt wordt buiten de in 3.3.3, onder a en b, opgenomen werktijden. De verwerking en registratie van deze meldingen wordt door de gemeente Reimerswaal afgehandeld. Als onderdeel van deze verwerking wordt (de piketambtenaar van) RUD Zeeland hieromtrent geïnformeerd.

6. **Evaluatie klachten(patroon)**

De geregistreerde klachten zullen na het onherroepelijk worden van het bestemmingsplan maandelijks geëvalueerd worden. Afhankelijk van het aantal, de ernst en de gegrondheid van deze klachten zal dan bezien worden of bovenstaand vermelde aanpak aanpassing behoeft.

Hoogachtend,



ing. A. van Leeuwen MPA  
Directeur RUD Zeeland

ing. A. van Leeuwen MPA  
Directeur RUD Zeeland