



Inkoopbeleid Gemeente Ede



Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
	Missie en visie	3
	Doelstellingen	3
	Borging van het inkoopbeleid	5
	Leeswijzer	5
2	Juridische aspecten	6
	Wettelijk kader	6
	Transparantie, objectiviteit, non-discriminatie, proportionaliteit	6
	Inkoopvoorwaarden	7
	Mandaat en volmacht	7
	Afwijkingsbevoegdheid	7
	Toepassing Inkoopbeleid	7
3	Maatschappelijke aspecten	8
	Integriteit bestuurders en ambtenaren	8
	Integriteit leveranciers	8
	Samenwerking	8
	Duurzaamheid en circulaire economie	8
	Food	10
	Sociaal Ondernemen	10
	Innovatie	12
4	Economische aspecten	13
	Zelf doen of uitbesteden	13
	Leveranciers	13
	Marktbenadering	14
	Geschiktheidseisen, selectie- en gunningcriteria	17
	Klachtenmeldpunt bij aanbestedingen	18
5	Organisatorische aspecten	19
	Inkoopfunctie	19
	Uitvoering inkoopfunctie	19
	Rechtmatigheid	20
	Tenderboard	20
	Sturing en Managementrapportage	20
	Begrippen	21

1 INLEIDING

In dit inkoopbeleid worden op basis van het gemeentebestuur de doelstellingen, uitgangspunten en kaders waarbinnen inkoop in de gemeente Ede plaatsvindt, beschreven.

Als overheidsorganisatie is de gemeente Ede verplicht in te kopen met gebruikmaking van de aanbestedingsregels. Hierbij speelt enerzijds het kader van de Europese wet- en regelgeving een rol en anderzijds het kader dat de gemeente Ede zelf vastlegt in haar inkoopbeleid.

Het vorige gemeentelijk inkoopbeleid stamde uit 2013 en afgesproken is dat het inkoopbeleid ongeveer eens in de vier jaar wordt herzien. Met ingang van 1 juli 2016 is de Aanbestedingswet 2012 gewijzigd doordat nieuwe Europese richtlijnen zijn doorgevoerd. De relevante uitwerking van de Europese richtlijnen is in dit inkoopbeleid opgenomen. De maatregelen in de herziene aanbestedingsrichtlijnen sluiten aan bij de ambities om de toegang van leveranciers tot overheidsopdrachten te verbeteren, de lasten te verminderen en meer ruimte te bieden voor het realiseren van strategische doelstellingen bij opdrachten. Als gevolg van de herziene aanbestedingsrichtlijnen krijgt de gemeente als aanbestedende dienst meer flexibiliteit bij de toepassing van aanbestedingsprocedures. Hierdoor kan zij vraag en aanbod beter op elkaar laten aansluiten en zodoende de opdracht effectiever en efficiënter in de markt zetten. Daarnaast bestaat de gemeentelijke wens meer nadruk te leggen op de speerpunten Sociaal ondernemen, Food en Duurzaamheid - begrippen die subtermen omvatten als maatschappelijk verantwoord ondernemen, circulaire economie, inclusie en burgerparticipatie. De combinatie van deze factoren is aanleiding geweest het inkoopbeleid te herzien.

Missie en visie

De missie van inkoop van de gemeente Ede is 'professioneel inkopen'.

De daaraan gekoppelde visie is 'maximale maatschappelijke waarde realiseren door duurzaam, sociaal en innovatief inkopen.'

Doelstellingen

De gemeente Ede streeft met haar professionele inkoopfunctie een aantal doelstellingen na die in het teken staan van goed bestuur samen met zorg en kansen voor inwoners en milieu. Het is aan de gemeente als geheel, met name budgethouders en projectleiders, deze doelstellingen in plannen van aanpak, bestekken en ontwikkelingen op te nemen; inkoop ondersteunt hier in.

Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Door ondertekening van het Manifest Maatschappelijk Verantwoord Inkopen heeft de gemeente Ede een duidelijk signaal afgegeven aan haar inwoners en leveranciers op zowel sociaal als duurzaam gebied. De gemeente stimuleert inclusie, onder andere door gebruik te maken van mogelijkheden als sociale werkplaatsen, ondernemingen met 30% of meer werknemers met een handicap of die kansarm zijn en zogenoemde 'social firms'.

Bij aanbestedingen waar € 200.000 of meer mee is gemoeid kan Social Return On Investment toegepast worden. SROI wordt ook wel het maatschappelijk terugverdieneffect genoemd omdat leveranciers door de gegunde opdracht in staat worden gesteld voor meer mensen werk te creëren en daarmee de gemeentelijke uitkeringen beperkt of teruggedrongen worden.

In overleg met de opdrachtnemer wordt een voor alle partijen goede invulling bepaald zodat het idee van social return on investment tot haar recht komt.

De gemeente ondersteunt bij haar inkopen het streven naar duurzame ontwikkeling. Hieronder wordt de ontwikkeling verstaan die aansluit op de behoeften van het heden zonder het vermogen van de toekomstige generaties om in hun eigen behoeften te voorzien in gevaar te brengen. Een verdergaande ontwikkeling in dit kader is die van circulaire economie waarbij geborgd wordt dat een product aan het einde van haar levensduur in een nieuwe cyclus wordt ingezet.

Innovatieve ideeën die bijdragen aan maatschappelijk verantwoord ondernemen worden in beginsel positief ontvangen.

In hoofdstuk 3 wordt verder op maatschappelijke aspecten in gegaan.

Lokaal en regionaal ondernemerschap

De gemeente stimuleert lokaal en regionaal ondernemerschap. Dit gebeurt door bijeenkomsten, adviezen, informatieverstrekking en door gebruik te maken van de mogelijkheden die bij verschillende aanbestedingsprocedures worden gegeven. In hoofdstuk 4 is meer over dit economisch aspect te lezen.

Rechtmatig en doelmatig inkopen

Gemeenschapsgelden worden op controleerbare en verantwoorde wijze aangewend en besteed. De gemeente leeft daartoe bestaande wet- en regelgeving en de bepalingen van het Inkoopbeleid na. Daarnaast koopt de gemeente efficiënt en effectief in. De inspanningen en uitgaven moeten daadwerkelijk bijdragen aan de realisatie van het beoogde doel. De kosten staan in redelijke verhouding tot de opbrengsten en het beheersen van de gemeentelijke middelen staat centraal. De gemeente houdt daarbij in het oog dat voldoende toegang bestaat met gelijke kansen voor leveranciers tot gemeentelijke opdrachten.

Integer, betrouwbaar, zakelijk en professioneel opdrachtgeven

Professionele inkoop is het op zakelijke, integere en ethisch verantwoorde wijze en door de juiste mensen laten uitvoeren van alle activiteiten die nodig zijn om leveringen, diensten en werken van de gewenste kwaliteit, op de juiste plaats, op het juiste moment en tegen de beste prijs/risico/kosten-verhouding te verkrijgen en wel op zodanige wijze, dat telkens een bewuste keuze wordt gemaakt op welk niveau en met welke inkoopstrategie wordt ingekocht.

Continue wordt geïnvesteerd in inhoudelijke kennis over de in te kopen werken, leveringen en diensten, de marktomstandigheden en de relevante wet- en regelgeving. Daarnaast is sprake van slagvaardige besluitvorming, adequaat risicomanagement, transparantie en wederzijds respect tussen de gemeente en de opdrachtnemer. De gemeente spant zich in om alle inlichtingen en gegevens te verstrekken aan leveranciers voor zover deze nodig zijn in het kader van het inkoopproces.

Inkopen tegen de meest optimale integrale kwaliteit-prijs verhouding

Bij het inkopen betreft de gemeente ook interne en externe kosten, uitgegaan wordt van totale levenscycluskosten. De kwaliteit van de in te kopen werken, leveringen en diensten speelt de meest belangrijke rol. Van belang zijn ook duurzaamheid, verantwoord maatschappelijk ondernemen en de lokale en regionale werkgelegenheid, mensen met een afstand tot werk inbegrepen.

Een continue positieve bijdrage leveren aan het totale prestatieniveau van de gemeente

Inkoop is ondersteunend aan een optimale bedrijfsvoering en draagt direct en voortdurend bij aan het bedrijfsresultaat. De concrete doelstellingen van Inkoop zijn daarbij afgeleid van de gemeentelijke doelstellingen. Het vermeerderen van de inkoopkennis en een optimale samenwerking maken hier onderdeel van uit.

Administratieve lastenverlichting voor zowel de gemeente als voor de leveranciers

Zowel de gemeente als leveranciers verrichten vele administratieve handelingen tijdens het inkoopproces. De gemeente verlicht deze lasten door proportionele eisen, voorwaarden en criteria te stellen en een efficiënt inkoopproces uit te voeren. De gemeente voert hiertoe de Europese aanbestedingen digitaal uit (verplicht met ingang van 1 juli 2017) en daarnaast zo veel mogelijk ook de nationale en meervoudig onderhandse aanbestedingen. Aanbestedingsstukken worden kosteloos ter beschikking gesteld. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is verplicht.

Borging van het inkoopbeleid

Het inkoopbeleid zal na ongeveer vier jaar worden geëvalueerd, daar waar nodig aangepast en bekrachtigd op het juiste niveau. Uitgangspunt is dat de regelgeving op het gebied van inkoop inzichtelijk is en geactualiseerd en vastgesteld wordt. Tussentijdse aanpassingen zijn mogelijk door veranderde regelgeving en bijstelling van de visie en het beleid van de gemeente.

Leeswijzer

Het realiseren van de doelstellingen gebeurt vanuit juridische, maatschappelijke, economische en organisatorische uitgangspunten. Al deze aspecten zijn relevant maar tellen niet op elk moment en voor elke inkoop even zwaar. Inkoop binnen de gemeente betekent zoeken naar balans, waarbij het onderlinge belang van deze aspecten voortdurend wordt afgewogen. Hoofdstuk 2 bespreekt de juridische beleidsuitgangspunten, met als basis rechtmatig handelen van de gemeente Ede als aanbestedende dienst. In hoofdstuk 3 komen de maatschappelijke, ideële en ethische uitgangspunten aan de orde zoals duurzaamheid, sociaal ondernemen en food. In hoofdstuk 4 worden de economische uitgangspunten uiteengezet. Hierbij komen de marktbenaderingen en aanbestedingsprocedures aan bod, maar ook de selectie- en gunningcriteria en de omgang met leveranciers. In hoofdstuk 5 ten slotte, worden de organisatorische uitgangspunten beschreven.

2 JURIDISCHE ASPECTEN

De gemeente Ede leeft de wet- en regelgeving na zodat zij rechtmatig handelt. Rechtmatig handelen is allereerst vanuit ethisch oogpunt gewenst. Daarnaast is het één van de voorwaarden voor het verkrijgen van een positieve accountantsverklaring en het reduceert het risico op schadeclaims. Het wettelijk kader waarbinnen wordt ingekocht, draagt hieraan bij.

Wettelijk kader

Met betrekking tot het Inkoopbeleid heeft met name de regelgeving omtrent overheidsinkopen de aandacht. De voor het Inkoopbeleid meest relevante wet- en regelgeving wordt hier vermeld.

Europese regelgeving

De huidige Europese richtlijnen zijn 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

Richtlijn 2014/24/EU is de zogenaamde 'klassieke sectoren richtlijn' en omvat regels ten aanzien van werken, leveringen en diensten; deze vervangt richtlijn 2004/18/EG.

Richtlijn 2014/25/EU, de zogenaamde nutssectoren richtlijn, omvat regels op het gebied van de sectoren water, post en energie; deze vervangt richtlijn 2004/17/EG.

Richtlijn 2014/23/EU betreft het plaatsen van concessieovereenkomsten.

Daarnaast is Richtlijn 2007/66/EG van toepassing welke de rechtsbescherming van deelnemende inschrijvers naar aanleiding van een aanbestedingsprocedure regelt.

De Europese regelgeving sluit aan bij het internationale verdrag Government Procurement Agreement binnen de World Trade Organisation.

Nederlandse wetgeving

In Nederland zijn de richtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU en 2007/66/EG geïmplementeerd in de Aanbestedingswet 2012.

Daarnaast bestaat flankerend beleid in de vorm van de Gids Proportionaliteit, Richtsnoeren leveringen en diensten en het Aanbestedingsreglement Werken 2012.

Algemeen zijn van toepassing het Burgerlijk Wetboek met het wettelijke kader voor overeenkomsten; de Gemeentewet met het wettelijke kader voor gemeenten; de wet Bibob die de integriteit van leveranciers bevordert en de Algemene wet bestuursrecht waarin algemene beginselen van behoorlijk bestuur zijn opgenomen.

Transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit

De gemeente neemt bij overheidsopdrachten en concessieovereenkomsten boven de (Europese) drempelwaarden en bij overheidsopdrachten en concessieovereenkomsten onder de (Europese) drempelwaarden met een duidelijk grensoverschrijdend belang de volgende algemene beginselen van het aanbestedingsrecht in acht:

Gelijke behandeling: gelijke omstandigheden mogen niet verschillend worden behandeld, tenzij dat verschil objectief gerechtvaardigd is. Ook verkapte of indirecte discriminatie is verboden.

Non-discriminatie: discriminatie op grond van nationaliteit mag niet.

Transparantie: de gevolgde procedure dient navolgbaar en dus controleerbaar te zijn. Dit is een logisch uitvloeisel van het beginsel van gelijke behandeling. Inschrijvers moeten weten waar ze aan toe zijn.

Proportionaliteit (evenredigheid): de gestelde eisen, voorwaarden en criteria aan de inschrijvers mogen niet onevenredig zijn in verhouding tot het onderwerp van de opdracht. De gemeente past het beginsel van proportionaliteit toe bij de te stellen eisen, voorwaarden en criteria aan inschrijvers en inschrijvingen en met betrekking tot de contractvoorwaarden.

Wederzijdse erkenning: diensten en goederen van ondernemingen uit andere lidstaten van de Europese Unie moeten worden toegelaten voor zover die diensten en goederen op gelijkwaardige wijze kunnen voorzien in de legitieme behoeften van de gemeente.

Daarnaast neemt de gemeente de algemene beginselen van behoorlijk bestuur, zoals het gelijkheidsbeginsel, motiveringsbeginsel en vertrouwensbeginsel, in acht.

Inkoopvoorwaarden

De gemeente streeft er naar om uniforme documenten te hanteren, tenzij een concreet geval dit niet toelaat. Uniformiteit in de uitvoering draagt er aan bij dat leveranciers weten waar zij aan toe zijn en landelijk gezien niet met verschillende procedureregelingen worden geconfronteerd. De gemeente past bij de betreffende inkoop in ieder geval de meest recente versie toe van de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Ede en die van de Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT).

Mandaat en volmacht

Inkoop vindt plaats met inachtneming van de vigerende mandaat- en volmachtregeling van de gemeente Ede. De gemeente wil slechts gebonden zijn aan verbintenissen en verplichtingen op basis van rechtsgeldige besluitvorming en civielrechtelijke vertegenwoordiging.

Afwijkingsbevoegdheid

Afwijkingen van dit Inkoopbeleid zijn slechts mogelijk en toegestaan na advies van Inkoop en de Juridische afdeling en op basis van een deugdelijk gemotiveerd besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Ede en voor zover een en ander op basis van de geldende wet- en regelgeving mogelijk is.

Toepassing Inkoopbeleid

De gemeente heeft een aantal maatschappelijke doelen voor ogen waarbij haar diverse instrumenten ter beschikking staan deze te bereiken. Vooraf wordt afgewogen welk instrument of welke mix van instrumenten zal worden gebruikt. Wanneer inkoop als instrument wordt ingezet, wordt uitgegaan van het Inkoopbeleid. Wanneer andere organisaties inkopen namens de gemeente Ede is het Inkoopbeleid van de gemeente Ede ook van toepassing. Daarnaast kan de gemeente Ede in haar subsidiebeschikking meegeven dat het Inkoopbeleid van toepassing is.

3 MAATSCHAPPELIJKE ASPECTEN

De gemeente Ede streeft de volgende maatschappelijke doelstellingen na: integriteit, samenwerking, duurzaamheid en circulaire economie, food, sociaal ondernemen en innovatie.

Integriteit bestuurders en ambtenaren

Alle inkopen van de gemeente Ede worden op objectieve, transparante en niet-discriminerende wijze uitgevoerd. Bestuurders en ambtenaren dienen een zakelijke relatie te onderhouden met de leverancier en moeten te allen tijde integer zijn. Alle bestuurders en medewerkers dienen zich daarom te houden aan de gedragscode ambtelijke integriteit.

Integriteit leveranciers

De gemeente wil enkel zaken doen met integere leveranciers die zich niet bezighouden met criminele of illegale praktijken en die de afspraken binnen de ILO onderschrijven. Potentiële leveranciers kunnen hierop worden getoetst met inachtneming van de Aanbestedingswet. Waar nodig kan gebruik worden gemaakt van het RIEC-LIEC en de wet Bibob; de uitkomst van de Bibobtoets kan een uitsluitingsgrond voor opdrachten vormen. Ook slechte prestaties van een leverancier in de vorm van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen in het verleden, kunnen een uitsluitingsgrond voor opdrachten vormen.

Samenwerking

Op inkoopgebied werkt de gemeente Ede nauw samen met de gemeente Barneveld. Hiertoe is de Overeenkomst Inkoopsamenwerking opgesteld en is een gezamenlijk inkoopteam operationeel. In FoodValley-verband wordt gestreefd naar verdergaande samenwerking. De gemeente werkt daarnaast op veel gebieden meer en meer samen met andere gemeenten, instellingen en organisaties. Te denken valt hierbij aan waterschappen, gemeenschappelijke regelingen, sociale werkbedrijven en (deels) gesubsidieerde organisaties. Vanzelfsprekend worden de wettelijke kaders hierbij in acht genomen. Uitgaande van het eigen gemeente- en inkoopbeleid zal de opstelling van de gemeente in deze samenwerkingsvormen worden bepaald.

Duurzaamheid en circulaire economie

Leveranciers die op het gebied van duurzaamheid en circulaire economie inspanningen verrichten, vergroten hun kans uitgenodigd te worden deel te nemen aan een aanbestedingstraject evenals hun kans op de gunning van een opdracht.

Duurzaam en circulair

De gemeente Ede wil volop deelnemen aan een circulaire economie: een economisch systeem dat bedoeld is om herbruikbaarheid van producten en grondstoffen te maximaliseren en waardevernietiging te minimaliseren. Dit sluit nauw aan bij de inrichting van een duurzame samenleving omdat deze voorziet in de behoefte van de huidige generaties zonder die van toekomstige generaties in gevaar te brengen en zonder verschuiving van negatieve effecten naar elders.

Daarom zorgt de gemeente er voor dat bij het inkopen van diensten en goederen milieuaspecten en sociale aspecten in zo veel mogelijk fasen van toepassing zijn: ontwerp, productie, levering, gebruik, onderhoud en einde gebruikscyclus. Hierbij legt de gemeente vooral verbinding naar energie, mobiliteit, afval en het speerpunt 'Food' met als doel de bevordering van de productie en consumptie van duurzaam regionaal voedsel. In de regio FoodValley en in de provincie Gelderland wordt wat betreft duurzaamheid door de gemeente Ede al op verschillende onderdelen, zoals Food, energie en vervoer, met andere gemeenten samengewerkt.

De gemeente maakt bij duurzaamheid en circulaire economie onder andere gebruik van informatie van de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland, ISO 20400, de Wegwijzer Circulair Inkopen van MVO Nederland, het Convenant Duurzaam Beton en het Manifest Maatschappelijk Verantwoord Inkopen.

Doelen en thema's

In het gemeentelijk programma Duurzaamheid zijn de volgende doelen opgenomen:

- 20% duurzame energie in 2020
- daling van het energieverbruik van gemiddeld 1,5% per jaar gemeten over de periode 2007 tot en met 2020
- toename van duurzame mobiliteit
- 75% brongescheiden afvalinzameling in 2019

Duurzaamheidsthema's maken altijd deel uit van inkooptraject. Het is aan de inhoudelijke vakafdeling om op inhoud te bepalen welke duurzaamheidsthema's relevant zijn bij een voornemen tot inkoop van een product of dienst en dit met een onderbouwing aan inkoop te laten weten. De vakafdeling gaat voor de volgende thema's na of ze relevant zijn bij het inkooptraject:

- een toename van duurzame energieproductie
- energiebesparing
- de toename van duurzame mobiliteit
- de herbruikbaarheid van producten en grondstoffen

Inkoop en een adviseur duurzaamheid kunnen hierin advies geven. Inkoop stelt vervolgens, in overleg met de vakafdeling, de uitvraag op die in de markt wordt gezet. Inkoop en de adviseur duurzaamheid kunnen ook adviseren bij het maken van afspraken met de aanbieder over de inzet in een nieuwe cyclus van producten of materialen aan het einde van de levensduur of de gebruiksfase. Monitoring van deze afspraken gebeurt door de betreffende vakafdeling met ondersteuning door inkoop in de vorm van contract- en leveranciersmanagement.

Bij de beoordeling van inschrijvingen wordt vervolgens zo veel mogelijk gerekend naar de totale levenscycluskosten waarbij niet alleen de aanschafkosten worden meegenomen maar ook alle bijkomende kosten, zoals die voor onderhoud, levensduur, voorraad, inspectie en energie.

In de praktijk komt de positieve houding naar organisaties die duurzaam en circulair denken tot uitdrukking door duurzaamheidsaspecten als onderdeel van elk inkooptraject te zien.

Afhankelijk van het in te kopen product of dienst en de marktsituatie zullen criteria met betrekking tot duurzaamheid soms als eis en soms als wens opgenomen worden in de aanbestedingsdocumenten. Als duidelijk is dat een duurzaam product of dienst voor een realistische prijs geleverd kan worden, dan wordt duurzaam geëist. Als onduidelijk is of een dienst of product duurzaam geleverd kan worden voor een realistische prijs dan wordt duurzaam gewenst. In het geval van een wens wegen de duurzaamheidscriteria zo zwaar mogelijk mee; voor elk aanbestedingstraject in dit maatwerk. Een belangrijk doel van deze weging is duurzame aanbieders voldoende te waarderen en minder duurzame aanbieders stimuleren duurzamer aan te bieden.

Food

Leveranciers die op het gebied van Food inspanningen verrichten, vergroten hun kans uitgenodigd te worden deel te nemen aan een aanbestedingstraject evenals hun kans op de gunning van een opdracht.

Samenwerking met Foodgerichte organisaties

In de 'Visie Food' van de gemeente Ede staat omschreven dat inzetten op gezond en duurzaam voedsel leidt tot verdere versterking van de economische en sociaal-maatschappelijke kracht van Ede. Door kennis en innovatie op dit gebied worden economie en maatschappij met elkaar verbonden. Duurzaamheid en voedsel zijn belangrijke aspecten van een circulaire economie. De gemeente trekt bij voorkeur op met partners die in deze lijn met de gemeente meedenken en -werken. Deze partners staan net als Ede achter het produceren en consumeren van duurzaam, gezond en regionaal voedsel. Zij innoveren op het gebied van voedsel, de toepassingen daarvan en in productieprocessen. Daarnaast nemen zij verantwoordelijkheid op het gebied van de bewustwording rondom voeding, gezondheid en duurzaamheid (waaronder voedseleducatie en voedselverspilling), en dragen ze bij aan de totale profilering van de gemeente Ede als Food-gemeente. In de praktijk komt de positieve houding naar organisaties die de 'Visie Food' onderschrijven tot uitdrukking door - daar waar van toepassing - gunningcriteria op het gebied van Food in de aanbestedingsdocumenten op te nemen en deze criteria een zo hoog mogelijke wegingsfactor mee te geven.

Sociaal Ondernemen

De gemeente Ede wil alleen zaken doen met leveranciers die aan de in Nederland gangbare normen en waarden op sociaal-maatschappelijk gebied voldoen. Leveranciers die op dit vlak extra inspanningen verrichten, vergroten hun kans uitgenodigd te worden deel te nemen aan een aanbestedingstraject evenals hun kans op de gunning van een opdracht.

Samenwerking met inclusieve organisaties

In Ede werken ondernemers, onderwijsinstellingen en overheid nauw samen en niemand wordt buitengesloten. Inclusieve organisaties hebben daarom een streepje voor bij de gemeente Ede. Inclusieve organisaties zijn organisaties die werkgelegenheid bieden aan werkzoekenden met een afstand tot de arbeidsmarkt, die om kunnen gaan met verschillen tussen mensen en de meerwaarde van diversiteit in hun organisatie weten te benutten. De gemeente Ede vervult een voorbeeldrol door binnen haar eigen organisatie inclusiviteit in haar personeelsbeleid toe te passen.

Participatiebedrijf Ede

Bovendien heeft de gemeente een eigen Participatiebedrijf waarin de integrale dienstverlening aan werkzoekenden met afstand tot de arbeidsmarkt is vormgegeven. De positieve houding van de gemeente Ede naar inclusieve organisaties is mede gebaseerd op het Sociaal Akkoord van april 2013 waarin door overheid, werkgevers en werknemers afgesproken is te werken aan de doelstelling van de Participatiewet zo veel mogelijk mensen met een arbeidsbeperking aan het werk te helpen: zij spannen zich in om in de periode tot en met 2026 125.000 extra banen te creëren (banenafpraak) voor deze doelgroep.

Om een deel in Ede te realiseren, maakt de gemeente gebruik van het Regionaal WerkBedrijf (RWB) in de Arbeidsmarktregio FoodValley. Het RWB vormt de schakel tussen werkgevers en mensen met een arbeidsbeperking. Daarnaast werkt de gemeente nauw samen met het Werkgevers Service Punt en andere sociale partners om een goede invulling te geven aan de banenafpraak.

Samenwerken met sociale organisaties

Eenzelfde positieve houding neemt de gemeente aan ten opzichte van organisaties die sociaal ondernemen. Naast inspanningen op het gebied van inclusiviteit zoeken deze organisaties innovatieve oplossingen voor maatschappelijke uitdagingen zoals vroegtijdige schoolverlaters, mensen die vereenzamen, duurzame energie en armoede hier en in andere landen. Bij een sociale organisatie is geld verdienen niet het hoofddoel maar een middel om een missie te bereiken; het doel is maatschappelijke meerwaarde creëren. Sociaal werkgeverschap, eerlijke handel en zorg voor de aarde zijn hierin de belangrijkste kenmerken. De positieve houding van de gemeente ten opzichte van sociale organisaties is mede gebaseerd op een in 2016 doorgevoerde wijziging in de Aanbestedingswet die inhoudt dat de overheid meer aandacht geeft aan het stimuleren van sociaal ondernemen.

In de praktijk komt de positieve houding naar sociale organisaties tot uitdrukking door, waar mogelijk, de deelname aan een procedure voor de gunning van een overheidsopdracht voor te behouden aan organisaties die een personeelsbestand hebben dat voor minimaal 30% bestaat uit mensen met een afstand tot werk of met een beperking.

Prestatieladder Sociaal Ondernemerschap

Bij aanbestedingen van werken, diensten en leveringen heeft een sociale onderneming een voorsprong op een reguliere onderneming. De Prestatieladder Sociaal Ondernemerschap (PSO-ladder) is een landelijk instrument en keurmerk dat sociaal ondernemen meetbaar maakt. De gemeente Ede hanteert de PSO-ladder als meetinstrument als het gaat om gecontracteerde bedrijven die meerjarige opdrachten voor de gemeente Ede uitvoeren. Enerzijds om te meten wat de sociale impact van een bedrijf is, anderzijds om het sociaal ondernemerschap bij te houden. Hiermee wil de gemeente ondernemers stimuleren sociale en maatschappelijke impact hoog in hun vaandel te houden.

Social Return On Investment

Voor aanbestedingen die niet voorbehouden kunnen worden aan inclusieve organisaties wordt boven de € 200.000 Social Return On Investment (SROI) toegepast. Dit heeft ten doel het creëren van meer arbeidsplaatsen en leer-, stage-, en werkplekken daar waar dit niet vanzelfsprekend is. Door de inzet van dit instrument wordt blijvend gewerkt aan de sociale, maatschappelijke en economische ontwikkeling van lokale burgers. De afgelopen jaren heeft dit instrument bewezen dat meer commercieel gedreven ondernemingen socialer kunnen worden gemaakt en dat de meer sociale ondernemingen ondernemender kunnen worden gemaakt. Het streven is om bij deze aanbestedingen gemiddeld 5% van de aanneemsom of 11% van de loonsom in te zetten voor het creëren van werkgelegenheid. Bij het creëren van werkgelegenheid richt de gemeente zich op de doelgroep die werkzoekend is.

Burgerparticipatie

De gemeente Ede draagt zorg voor het leveren van zo veel mogelijk maatschappelijke waarde voor de inzet van publieke middelen. Daar waar burgers zich betrokken voelen, wil de gemeente Ede hen zo veel mogelijk ruimte geven. Afhankelijk van het inkooptraject kan dit betekenen dat burgers actief meedoen met de planning, ontwikkeling, uitvoering en/of evaluatie. Hiertoe accepteert de gemeente het Right to Challenge: een groep bewoners toont aan dat zij een taak van de gemeente beter, slimmer en/of goedkoper kan uitvoeren met als gevolg dat deze taak, met inachtneming van de wet- en regelgeving, kan worden overgenomen van de gemeente. Naast een verbetering van de sociale cohesie kan dit betekenen dat voordelen worden behaald in kwaliteit en/of prijs.

In de praktijk komt het geven van zoveel mogelijk ruimte aan burgers tot uiting door bij relevante inkooptrajecten - met of zonder marktpartijen - zo veel mogelijk te appelleren aan de inzet van lokale burgers.

Innovatie

De gemeente Ede moedigt innovatiegericht inkopen aan en wil maximaal gebruik maken van de kennis en de innovatiekracht in de markt. Bij innovatiegericht inkopen wordt gezocht naar een innovatieve oplossing of laat de gemeente ruimte aan de leverancier om een innovatieve oplossing aan te bieden.

Het kan gaan om een volledig innovatieve oplossing, maar ook om de verdere ontwikkeling van de eigenschappen van een bestaand product of bestaande dienstverlening. In plaats van gebruik te maken van een volledig gedetailleerd Programma van Eisen, kiest de gemeente voor meer inbreng vanuit de aanbieder. Dit kan praktisch gezien betekenen dat de traditionele wijze van uitvragen en uitvoeren plaats maakt voor andere werkwijzen. In het geval het om een uitvraag gaat van een nog niet bestaand product, kan hiertoe een innovatiepartnerschap aangegaan worden. Hierbij zijn korte lijnen nodig tussen politiek, management, het aanbestedingsteam en de administratie.

4 ECONOMISCHE ASPECTEN

Economische beleidsuitgangspunten hebben onder andere te maken met de manier waarop de gemeente de markt benadert en met de economische criteria die worden gehanteerd in het selectieproces.

Zelf doen of uitbesteden

De strategische inkoopvraag die de gemeente stelt na het vaststellen van de inkoopbehoefte is of de gemeente de behoefte zelf vervult of deze uitbesteed.

Een aantal diensten kan de gemeente zelf leveren. Wanneer wordt uitbesteed of samengewerkt, kan dat door middel van subsidie, een verbonden partij, treasury, een lening, garantie of inkoop. Bij de keuze worden alle mogelijke integrale kosten en belangen in overweging genomen. Zie hiervoor ook de Handreiking netwerkrelaties gemeente Ede 2016. Aanbestedende diensten die door de gemeente Ede al dan niet samen met andere gemeenten zijn opgericht, kunnen diensten of producten aan de gemeente leveren. Hierbij heeft de gemeente de mogelijkheid, indien aan de voorwaarden hiertoe wordt voldaan, opdrachten voor te behouden aan deze andere aanbestedende diensten. In de praktijk wordt dit inbesteden genoemd.

Leveranciers

Marktverkenning

De gemeente acht het van belang om de markt te kennen en zal daarom regelmatig een marktverkenning doen door productanalyse en/of marktanalyse. Een productanalyse leidt tot inzicht in de aard van het product in de relevante markt. Een marktanalyse leidt tot het inzicht in de relevante markt, de leveranciers die daarop opereren en hoe de markt- en machtsverhoudingen zijn, bijvoorbeeld een kopers- of verkopersmarkt. Een marktconsultatie kan onderdeel uitmaken van de marktanalyse, waarbij waar mogelijk lokale en regionale leveranciers worden betrokken.

Voorkomen van afhankelijkheid

De gemeente Ede stimuleert dat leveranciers onafhankelijk van haar zijn voor wat betreft hun voortbestaan. Voor aanbestedingen onder de Europese aanbestedingsdrempel wil de gemeente daarom bij voorkeur dat de omzet die een leverancier bij de gemeente realiseert, niet groter is dan maximaal 50% van de gemiddelde jaaromzet in 3 jaar. Hiermee wordt voorkomen dat een leverancier niet kan voortbestaan als de gemeente Ede, om wat voor reden dan ook, als klant wegvalt. Bovendien wordt een leverancier hierdoor gestimuleerd om te innoveren en zich te blijven ontwikkelen om andere potentiële opdrachtgevers aan te trekken.

Kansen

De gemeente Ede hanteert de beginselen transparantie, objectiviteit en non-discriminatie bij al haar inkopen. Dit betekent dat alle leveranciers gelijke kansen hebben, mits dit past binnen het geformuleerde inkoop- en aanbestedingsbeleid. De gemeente Ede streeft er specifiek naar om

haar opdrachten voor zoveel mogelijk (kleine) partijen toegankelijk te maken, binnen de mogelijkheden die de Aanbestedingswet 2012 hiervoor biedt. Worden opdrachten toch samengevoegd of niet in percelen opgedeeld dan motiveert de gemeente Ede dit in de aanbestedingsstukken. Ook wordt optimaal gebruikgemaakt van de mogelijkheden in de wetgeving om sociale of duurzaamheidscriteria te stellen.

Lokale en regionale economie

De gemeente Ede wil de lokale en regionale economie stimuleren en nodigt daarom bij meervoudig onderhandse procedures, voor zo ver mogelijk, minimaal twee marktpartijen binnen de regio FoodValley uit en minimaal één marktpartij buiten deze regio. Afwijken van deze verdeling is mogelijk, mits dat gemotiveerd wordt in een plan van aanpak.

De gemeente Ede voorziet in de behoefte aan informatie van lokale en regionale bedrijven middels bekendmakingen op TenderNed, de gemeentelijke website en de wekelijkse gemeentelijke infopagina in het lokale nieuwsblad.

De gemeente moedigt lokale en regionale bedrijven aan zich naar de gemeente toe actief te profileren, innovatieve voorstellen voor te leggen en te zoeken naar alternatieve vormen van samenwerking bij inschrijvingen voor aanbestedingen.

Samenwerkingsverbanden

De gemeente heeft oog voor inkoop samenwerking. Dit geldt voor zowel de samenwerking binnen de eigen organisatie als voor samenwerking met andere gemeenten en aanbestedende diensten. Deze samenwerking kan betrekking hebben op bijvoorbeeld inkoop, duurzaamheid, circulaire inkoop, werkvoorzieningsschappen, belasting, sociale regelgeving en sociaal ondernemen. Naast inkoop samenwerking met gemeenten uit diverse provincies en binnen de regio FoodValley, vindt nauwe samenwerking met de gemeente Barneveld plaats op basis van de Overeenkomst Inkoop samenwerking. De gemeente Ede voert dan ook een inkoopbeleid dat zoveel mogelijk aansluit bij dat van de gemeente Barneveld en de gemeenten binnen de regio FoodValley.

Marktbenadering

Wordt besloten tot het inkopen van de behoefte, dan is de vraag hoe de gemeente het beste resultaat kan halen uit de markt. Het uitgangspunt van de gemeente Ede is om maximaal gebruik te maken van de marktwerking. De keuze van de aanbestedingsprocedure die de gemeente maakt, heeft invloed op de mate van concurrentie die daarmee wordt bewerkstelligd. Het vaststellen van de te hanteren aanbestedingsprocedure is onderdeel van het vaststellen van de juiste inkoopstrategie. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van de mogelijkheden binnen de regelgeving zoals de concurrentiegerichte dialoog en de mededingingsprocedure met onderhandeling.

Drempelbedragen en waardebepaling van een opdracht

Om te kunnen bepalen welke marktbenaderingswijze moet worden gevolgd, dient de totale opdrachtwaarde (exclusief BTW) te worden vastgesteld conform de Aanbestedingswet 2012.

De gemeente Ede houdt er bij het bepalen van de juiste marktbenadering rekening mee dat opdrachten niet onnodig samengevoegd worden. Het opknippen van opdrachten is verplicht, tenzij gemotiveerd kan worden dat dit niet passend is.

Bij deze afweging wordt conform de Gids Proportionaliteit acht geslagen op:

- a. de samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf;
- b. de organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de aanbestedende dienst en de leverancier;
- c. de mate van samenhang van de opdrachten.

Type aanbesteding	Drempelbedrag (exclusief BTW)			
	Werken	Leveringen	Diensten	Sociale, specifieke diensten
Enkelvoudig onderhandse aanbesteding	< € 75.000	< € 50.000	< € 50.000	< € 75.000
Meervoudig onderhandse aanbesteding	€ 75.000 - € 2.000.000	€ 50.000 - € 221.000	€ 50.000 - € 221.000	€ 75.000 - € 750.000
Nationale aanbesteding, openbaar of niet-openbaar	€ 2.000.000 - € 5.548.000			
Europese aanbesteding, openbaar of niet-openbaar	> € 5.548.000	> € 221.000	> € 221.000	> € 750.000,-

Uiteindelijk wordt per aanbesteding meestal één van de bovenstaande aanbestedingsprocedures geselecteerd waarbij de gemeente Ede verplicht is te motiveren waarom zij voor een bepaalde procedure kiest en welke leveranciers toegelaten worden.

1. Enkelvoudig onderhands: de gemeente kiest zelf een potentiële leverancier uit. De opdracht wordt niet gepubliceerd en er is geen sprake van concurrentie tussen mogelijke leveranciers. Deze vorm van marktbenadering wordt slechts in beperkte mate toegepast;
2. Meervoudig onderhands: de gemeente kiest minimaal drie potentiële leveranciers uit die een offerte uitbrengen. Hier is sprake van beperkte concurrentie;

3. Nationaal aanbesteden: de gemeente publiceert de opdracht via TenderNed. Iedere leverancier in Nederland mag een aanbidding doen: er is vrije concurrentie tussen alle nationale leveranciers;

4.a. Europees aanbesteden van werken, leveringen en diensten anders dan sociale en andere specifieke diensten: de gemeente plaatst op Europees niveau via TenderNed een aankondiging voor een opdracht. De Opdracht is toegankelijk voor alle leveranciers dus is er vrije concurrentie tussen alle Europese leveranciers;

4.b. Europees aanbesteden van sociale en andere specifieke diensten.

Deze diensten kennen een hogere Europese drempelwaarde dan die voor de aanbesteding van andere diensten. Bij deze diensten kan gemotiveerd voor een procedure worden gekozen.

De specifieke diensten zijn vermeld in bijlage XIV van Richtlijn 2014/24. Naast de reeds genoemde procedures kan in dit geval voor 'bestuurlijk inkopen' of varianten daarop, zoals Open House, worden gekozen. Bij bestuurlijk inkopen worden door middel van overleg langdurige, flexibele overeenkomsten met leveranciers afgesloten waarbij een sterke wederzijdse afhankelijkheid geldt tussen gemeente en aanbieders. Bij een Open House aanpak stelt de gemeente marktconforme voorwaarden op en elke aanbieder die tegen deze voorwaarden kan leveren, kan aansluiten. Vooralsnog komen bestuurlijk aanbesteden en varianten vooral in aanmerking voor het Sociaal Domein met betrekking tot aanbieders op het gebied van zorg en welzijn. Binnen het Sociaal Domein is sprake van het zoeken naar de balans tussen de maximale marktwerking die de gemeente nastreeft, de efficiëntie van de procedure en het gewenste resultaat van de overeenkomst: maximale bijdrage aan het welzijn van de inwoners van de gemeente.

De gemeente kondigt de opdracht aan bij een waarde boven het Europese drempelbedrag en publiceert de gunning.

Naast de genoemde procedures worden ook nog onderscheiden de mededingingsprocedure met onderhandeling, de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande aankondiging, de versnelde procedure, de concurrentiegericht dialog, de prijsvraag, de concessieovereenkomst, de elektronische veiling, het innovatiepartnerschap en het dynamisch aankoopstelsel.

Inkoop adviseert per inkooptraject over de geschiktheid van deze procedures.

Indien een Europese aanbesteding niet verplicht is, is op deze aanbesteding het Inkoopbeleid van de gemeente Ede van kracht.

Afwijken van voorgeschreven marktbenaderingen

Afwijken van aanbestedingsprocedures boven de Europese drempel is niet toegestaan. Wel is het mogelijk om gebruik te maken van de uitzonderingen die in de Aanbestedingswet 2012 zijn gedefinieerd.

Afwijken van vastgestelde aanbestedingsprocedures onder de Europese drempel mag alleen na akkoord van het college op een door de betrokken budgethouder ondertekend verzoek tot afwijken van het inkoopbeleid. Dit verzoek dient goed gemotiveerd te zijn en voorzien van een advies van Inkoop en Juridische zaken.

Raming en budget

Inkoop vindt plaats op basis van een deugdelijke en objectieve voorafgaande schriftelijke raming van de opdracht. De raming is ook van belang om de financiële haalbaarheid van de opdracht te bepalen. De gemeente wil niet het risico lopen dat zij verplichtingen aangaat die zij niet kan nakomen.

Mededinging en commerciële belangen

De gemeente bevordert eerlijke mededinging. De betrokken leveranciers moeten een eerlijke kans krijgen om de opdracht gegund te krijgen. Door objectief, transparant en non-discriminerend te handelen, bevordert de gemeente een eerlijke mededinging. Dit zal bijdragen aan het in stand houden van een gezonde marktwerking, ook op de lange termijn. De gemeente wenst geen leveranciers te betrekken in haar inkoopproces die de mededinging vervalsen.

Groslijst en prestatiemeting

Voor het onderhands aanbesteden van werken (met bijbehorende dienstverlening), maakt de gemeente Ede gebruik van een groslijst per expertise. Zo is het transparant hoe marktpartijen zijn uitgenodigd en wordt kwaliteit in de uitvoering gewaarborgd.

Aan de top van een groslijst staan enkele aanbieders die een werk naar tevredenheid van de gemeente Ede hebben uitgevoerd. Onder de top staan aanbieders die zich hebben aangemeld als potentiële marktpartij, aanbieders die de top (nog) niet hebben gehaald en aanbieders die uit de top zijn gevallen. Hoe beter een aanbieder presteert, hoe groter de kans op een uitnodiging in te schrijven op een aanbesteding. De kans om uitgenodigd te worden kan ook worden vergroot wanneer de opdracht binnen de FoodValley kan worden geplaatst en wanneer aandacht wordt gegeven aan duurzaamheid, sociaal ondernemen en food.

De gemeente past een aan de opdrachtnemer vooraf bekendgemaakte prestatiemeting toe.

Een opdrachtnemer die bij een prestatiemeting op twee of meer onderdelen een cijfer vier of lager haalt, wordt verwijderd van de groslijst en kan zich pas na twee jaar en na toetsing weer aanmelden. Wanneer de opdrachtnemer na deze twee jaar voor een tweede keer een onvoldoende beoordeling krijgt, wordt deze weer verwijderd van de groslijst en kan zich pas na vijf jaar weer aanmelden.

Geschiktheidseisen, selectie- en gunningcriteria

Geschiktheidseisen

Met geschiktheidseisen toetst de gemeente of een leverancier geschikt is om de opdracht uit te voeren. Het gaat om maatschappelijke, technische, organisatorische en financieel-economische eisen waaraan een leverancier zowel op de dag van de inschrijving als op de dag van de opdrachtverlening moet voldoen. In de Aanbestedingswet 2012 staan de criteria vermeld die worden toegepast bij Europese aanbestedingsprocedures. Bij de nationaal openbare en onderhandse aanbestedingen wordt de lijn van de Aanbestedingswet 2012 gevolgd.

Voor alle aanbestedingen hanteert de gemeente zoveel mogelijk standaard geschiktheidseisen waarbij rekening wordt gehouden met de maatschappelijke en economische doelstellingen van de gemeente Ede.

Selectiecriteria

Op de geschiktheidseisen kunnen voor ieder inkooptraject aanvullende selectiecriteria worden geformuleerd, passend binnen de kaders van het inkoopbeleid. Deze criteria worden gebruikt om het aantal geschikte leveranciers, die dus voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, te beperken tot een vooraf bepaald aantal.

Gunningcriteria

De gemeente Ede streeft naar het genereren van zoveel mogelijk maatschappelijke waarde met de tot haar beschikking staande publieke middelen. Het uitgangspunt voor het bepalen van de gunningcriteria is het realiseren van de laagste integrale kosten, gegeven het minimale benodigde kwaliteitsniveau. Integraal wil zeggen dat alle gewenste onderdelen - zoals die op het vlak van circulair inkopen/duurzaamheid, food en sociaal ondernemen/inclusie - in de prijs worden verdisconteerd of samen met de prijs voor een afgewogen uitkomst zorgen. Dit kan betekenen dat de aanbieder met enkel de laagste prijs de opdracht niet krijgt gegund. Op basis van de regelgeving is het standaard gunningcriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding. Afwijkende gunningcriteria kunnen zijn de laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit, zoals levenscycluskosten, of de laagste prijs. In deze beide gevallen dient de toepassing van het gunningcriterium gemotiveerd te worden.

Bij het opstellen van de selectiecriteria en gunningcriteria in het aanbestedingsproces waakt de gemeente Ede er voor deze criteria onnodig zwaar en hoog vast te stellen. De criteria worden objectief opgesteld en tegelijkertijd met de offerteaanvraag gepubliceerd. De weging van de gunningcriteria wordt zorgvuldig bepaald in overeenstemming met de Gids Proportionaliteit.

Klachtenmeldpunt bij aanbestedingen

Indien een partij een klacht heeft over de wijze waarop de gemeente haar opdrachten in de markt zet, kan zij deze klacht melden bij het klachtenmeldpunt bij aanbestedingen via inkoop@ede.nl. Het gaat om een informele procedure voor klachten van inschrijvers over aanbestedingsprocedures waarbij geen sprake is van een opschortende werking ten aanzien van de aanbestedingsprocedure. Doel hierbij is:

- het in een vroegtijdig stadium in behandeling nemen van klachten en vragen, die waar nodig/mogelijk tot aanpassingen in de procedure kunnen leiden;
- de naleving van het motiverings- en transparantiebeginsel ter voorkoming van verdere klachten/onduidelijkheden.

5 ORGANISATORISCHE ASPECTEN

Inkoopfunctie

De inkoopfunctie is het geheel van activiteiten dat in de gemeente wordt uitgevoerd om leveringen, diensten en werken van externe bronnen te betrekken tegen de voor de gemeente meest gunstige voorwaarden, en bestaat uit een strategisch, tactisch en operationeel proces. Inkoop houdt zich bezig met in- en uitbesteding, het vaststellen van een strategie per inkooppakket, het aanbestedingsproces en leveranciers-, contract- en spendmanagement. Het is een integraal onderdeel van de bedrijfsvoering en een instrument voor het management. De gemeente Ede kiest voor het model van regisserende inkoop, waarbij de gemeente Ede als één aanbestedende dienst optreedt en de versnippering van inkopen wordt voorkomen. Binnen de gemeente Ede is elke budgethouder verantwoordelijk voor het eigen budget. Samen met de voor het relevante vakgebied opererende inkoper bepaalt de budgethouder de inkoopstrategie voor de inkopen die binnen de opdracht en het budget van de budgethouder vallen. Inkopers houden een overzicht bij van de aanbestedingen binnen de hen toegewezen inkooppakketten. Dit draagt bij aan het realiseren van

- doelmatigheid door scherp inkopen, goede condities en uniforme en structurele afweging van de te kiezen inkoopstrategie;
- rechtmatigheid doordat de gemeente opereert als één aanbestedende dienst conform wet- en regelgeving.

Uitvoering inkoopfunctie

Bij uit te geven bedragen van € 100.000,- en meer, gerekend over vier jaar, sluit Inkoop altijd verplicht aan en wordt het inkoopproces door Inkoop uitgevoerd. Bij lagere bedragen kan Inkoop op verzoek ook aansluiten. In de gevallen waar inkoop aansluit, wordt een inkooptraject gevolgd waarbij de vakafdeling verantwoordelijk is voor de inhoudelijke informatie en Inkoop voor het proces.

Team Inkoop speelt een coördinerende rol op strategisch en tactisch inkoopgebied en een centrale rol als het gaat om inkoopkennis.

Voor opdrachten vanaf € 5.000,- (lager mag) waar Inkoop niet direct bij betrokken hoeft te zijn, wordt door de vakafdeling het offertetraject gebruikt dat door Inkoop is in te zien.

Het inkoopproces zal integer, beheersbaar, transparant en verifieerbaar plaatsvinden volgens uniforme inkoopprocedures en bevoegde functionarissen. Alle stappen in het inkoopproces zijn gericht op het realiseren van de inkoopdoelstellingen.

Contractmanagement als onderdeel van inkoop speelt een belangrijke rol in het op orde hebben van data. Dit vormt de basis voor de ondersteuning die verleend wordt aan inkooptrajecten, budgethouders, risicomanagement en control, onder andere door het opstellen van spendanalyses.

Rechtmatigheid

Dit inkoopbeleid kent beheersmaatregelen waarmee wordt bewaakt dat het beleid wordt uitgevoerd zoals afgesproken. De verantwoordelijkheid van de naleving van het beleid ligt bij de budgethouder. De budgethouder werkt daarom actief mee aan een goede uitvoering van de beheersmaatregelen om zo de rechtmatigheid van de gemeentelijke inkopen te kunnen garanderen. De beheersmaatregelen zijn:

- Gebruik van het offertetraject bij opdrachten met een waarde van € 5.000,- of hoger (lager måg) tot maximaal € 100.000,- waar Inkoop niet bij betrokken is.
- Gebruik van het inkooptraject bij opdrachten met een waarde van € 100.000,- of hoger en bij opdrachten met een lagere waarde waar Inkoop ook bij betrokken is.
- Afstemming met Inkoop op welke wijze meervoudig onderhands, nationaal of Europees wordt aanbesteed.
- Elektronisch aanbesteden boven Europese drempel, waar mogelijk ook daaronder
- Overhandigen van overeenkomsten en alle inkoopgerelateerde documenten aan Contractbeheer, onderdeel van Inkoop.
Overeenkomsten met een totale waarde van € 50.000,- en meer en een looptijd van minimaal één jaar worden geregistreerd. Overeenkomsten met een lagere waarde of een kortere looptijd kunnen ook geregistreerd worden, mits dat een toegevoegde waarde heeft.

Vanuit het oogpunt van rechtmatigheid vindt doorlopend controle plaats op alle facetten van het inkoopproces.

Tenderboard

Om professioneel inkopen te borgen en continueren heeft de gemeente Ede een Tenderboard ingesteld. Het doel van dit Tenderboard is enerzijds de kwaliteit van de inkooptrajecten te verhogen en op een hoog niveau te houden zodat goede overeenkomsten worden afgesloten en risico's worden beheerst. Anderzijds dient de Tenderboard een bijdrage te leveren aan de uitvoering van de inkoopfunctie en het inkoopbeleid binnen de organisatie. De Tenderboard toetst strategische keuzes die in inkooptrajecten gemaakt worden en is een discussieplatform voor algemene inkooponderwerpen. De Tenderboard, bestaande uit clusterdirecteuren, afdelingsmanagers en inkoopdeskundigen, geeft advies aan projectleiders en hun management. Een uitgebreide beschrijving van de Tenderboard is te lezen in het document 'Tenderboard Gemeente Ede'.

Sturing en managementrapportage

De Stuurgroep Inkoop komt halfjaarlijks bijeen om ontwikkelingen binnen en rondom Inkoop te evalueren en waar nodig bij te sturen. In deze Stuurgroep Inkoop hebben afgevaardigden vanuit het management van de gemeente Barneveld en de gemeente Ede en de strategisch inkoopcoördinator zitting. Jaarlijks wordt een evaluatierapport opgesteld om het management op de hoogte te stellen van de resultaten en ontwikkelingen. In het rapport komen zaken aan de orde als inkoop samenwerking, doelstellingen, aantallen en bedragen, maatschappelijke aspecten, processen, plannen en aanbevelingen.

Begrippen

Aanbesteden	Aanbesteden is een vorm van inkoop en is het proces dat vooraf gaat aan het verstrekken van een opdracht aan een derde voor werken, leveringen en diensten. De opdrachtgever brengt een te verrichten prestatie op de markt en stelt partijen in de gelegenheid hier een offerte op uit te brengen.
Aanbestedende dienst	De dienst die verantwoordelijk is voor het aanbesteden van een werk, levering of dienst. De aanbestedingsregelgeving geeft aan dat de gemeente als geheel een aanbestedende dienst is in de zin van de aanbestedingsregelgeving.
Aanbesteding	Een selectieprocedure om een keuze te maken uit meerdere leveranciers, ook wel inkoopprocedure genoemd.
Aankondiging	De bekendmaking van een opdracht via TenderNed.
Bestek	Een beschrijving van de opdracht, de eventuele daarbij behorende tekeningen en de voor de opdracht geldende voorwaarden.
Concessieovereenkomst	Een overeenkomst waarbij de concessiehouder het recht verkrijgt het voorwerp van de opdracht zelf te exploiteren al dan niet gecombineerd met een betaling van de aanbestedende dienst.
Diensten	Alle inkoop die niet onder Werken of Leveringen valt.
Drempelwaarde	Een bedrag dat de grens aangeeft tussen verschillende inkoopprocedures.
Geschiktheidseisen	Alle maatschappelijke, technische, organisatorische en financieel-economische eisen waaraan ondernemingen moeten voldoen om deel te kunnen nemen aan een aanbestedingsprocedure.
Gunningcriteria	Het totaal van criteria dat betrekking heeft op de kwaliteit en de prijs aan de hand waarvan de inschrijvingen beoordeeld worden.
Inkoop	De activiteiten die in een organisatie moeten worden vervuld om alle goederen en diensten die noodzakelijk zijn voor het continueren van de bedrijfsvoering van externe bronnen te betrekken tegen de voor de organisatie meest gunstige voorwaarden. Inkoop is in die zin alles waar een factuur van derden tegenover staat.
Inkoopbeleid	Het inkoopbeleid is een programma van algemene uitgangspunten met betrekking tot inkoop die door de organisatie zijn vastgesteld. Het geeft een overzicht van maatregelen en keuzes voor de inkoopfunctie.
Inkoopprocedure	De wijze waarop wordt ingekocht, ook wel aanbesteding genoemd; enkelvoudig- en meervoudig onderhands, nationaal en Europees.
Inschrijver	De leverancier die een inschrijving doet. Ook wel aanbieder.

Inschrijving	Ook wel offerte of aanbieding. Hiermee wordt bekendgemaakt dat de inschrijver de te verrichten prestaties in wil vullen. Daarbij geeft de inschrijver het prijs- en kwaliteitsniveau aan.
Leverancier	Een ondernemer, dienstverlener, aannemer
Leveringen	De aankoop, het leasen, het huren of in huurkoop nemen (met of zonder koopoptie) van producten. Dit zijn zaken die tastbaar zijn maar die niet onder een Werk vallen. Werkzaamheden voor de installatie van deze producten vallen ook onder leveringen.
Offerte	Een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek.
Offerteaanvraag	Een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van de gemeente voor te verrichten prestaties of een (Europese) aanbesteding conform de Aanbestedingswet en de Europese aanbestedingsrichtlijnen.
Opdrachtgever	De gemeente Ede.
Opdrachtnemer	De inschrijver aan wie de opdracht is gegund. Degene die zich jegens een opdrachtgever verbindt tot het verrichten van werkzaamheden ter uitvoering van een overeenkomst van opdracht.
Overeenkomst	De schriftelijke vastlegging tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer van de opdracht die middels de gunning wordt verleend.
Programma van Eisen	Het PvE is een geschreven verzameling van eisen en wensen ten aanzien van een mogelijk te ontwerpen product, constructie, aan te schaffen dienst, of anderszins. De bedoeling is randvoorwaarden en limieten te definiëren. De 'eisen' zijn de criteria waaraan voldaan moet worden, de 'wensen' de criteria waarbij de verwachting is dat er zo veel mogelijk aan voldaan wordt. Het PvE is een basis voor evaluatie, geeft richting aan een oplossing, bevordert teamwork en legt het juridische kader vast.
Selectiecriteria	Deze criteria worden gebruikt om het aantal geschikte leveranciers, die dus voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, te beperken tot een vooraf bepaald aantal.
Werken	Alle bouwkundige en civieltechnische zaken die ertoe bestemd zijn als zodanig een economische of technische functie te vervullen. Onderhoudswerkzaamheden die verder gaan dan het enkel in stand houden van een werk en verbouwingswerkzaamheden vallen veelal ook onder Werken.